

Adjoint administratif agence postale du Corbier (H/F)

VILLAREMBERT (73300)

Publié le 03/03/2023 - offre n° 150DLQL

Agence postale du CORBIER. Assurer l'accueil de la clientèle et la vente des produits de la poste. Envoi/réception des courriers.

-  Contrat travail saisonnier - 2 Mois
Contrat tout public
-  20h
horaires normaux
-  Mensuel 1 700,00/1 800,00€ /12.0 mois

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Compétences

Assurer un accueil téléphonique

Constituer des dossiers administratifs

Gestion administrative

Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier

Réaliser la gestion administrative du courrier

Savoir-être professionnels

Autonomie

Rigueur

Réactivité

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Entreprise

MAIRIE

Administration publique générale (20 à 49 salariés)